

# Auswahl Interviewfragen

## Sozialkompetenzen

- Wenn Sie neu in ein Team kommen, wie bringen Sie sich ein?
- Welche Rolle nehmen Sie in einem Team ein?
- Was ist nötig, damit Sie sich in einem Team wohlfühlen?
- Mit welchen Menschen kommen Sie gut zurecht, mit welchen weniger?
- Was war die für Sie bisher schwierigste Konfliktsituation? Wie sind Sie damit umgegangen? Welche Rolle haben Sie in der Situation gespielt?
- Was sind emotional schwierige Situationen für Sie und wie gehen Sie damit um?
- Ein Teamkollege äussert einen Vorschlag, mit dem Sie nicht einverstanden sind. Wie reagieren Sie?
- Sind Sie schon mal gegen den Strom geschwommen? Wann und wie war das für Sie?
- Mussten Sie auch schon mal einen Teamentscheid mittragen, der Ihnen widerstrebte?
- Wurden Sie schon mal kritisiert? Wie haben Sie reagiert?
- Haben Sie schon mal jemanden kritisiert? Was war der Grund? Wie haben Sie das gemacht?
- Welche unbequeme Situation brachten Sie auf den Tisch?
- Wie schaffen Sie Vertrauen?
- Was macht Sie vertrauenswürdig?
- Wann fällt es Ihnen leicht, Ihre Meinung zu äussern?
- Wann standen Sie alleine mit Ihrer Meinung da?
- Wie haben Sie Ihren letzten Fehler eingestanden?
- Wie merkt jemand, woran er bei Ihnen ist?
- Beschreiben Sie den Menschen in Ihrem Team, der Ihnen am unähnlichsten ist.
- Mit welchen Personen fällt Ihnen die Zusammenarbeit leicht bzw. schwer?
- Wann waren Sie das letzte Mal anderer Meinung als Ihr Vorgesetzter?

## Selbstkompetenzen

### Allgemein

- Beschreiben Sie sich mit einigen Worten: Was charakterisiert Sie, was ist das Typische an Ihrer Wesensart?
- Wenn Sie sich mit Arbeitskollegen auf gleicher Stufe vergleichen: Welche Fähigkeiten schätzen Sie als überdurchschnittlich ausgeprägt ein?
- Wo erkennen Sie Schwächen bzw. Fähigkeiten / Fertigkeiten, die Sie weiterentwickeln möchten?
- Wo sehen sie Ihre zukünftigen beruflichen Ziele (mittelfristig und langfristig)?
- Welche diesbezüglichen Pläne haben Sie für die nächsten drei – fünf Jahre?

### Flexibilität / Veränderungsbereitschaft

- Schildern Sie bitte eine Situation, in der Sie sich schnell auf neue Prioritäten im Unternehmen, einem Projekt, im Team einstellen mussten.  
Was taten Sie? Wie haben Sie reagiert? Wie hat die Veränderung Sie beeinflusst?
- Welche Neuerungen stehen in Ihrem Umfeld bevor? Was tun Sie, um sich darauf vorzubereiten?
- Wann haben Sie das letzte Mal etwas für Sie völlig Ungewohntes gemacht?
- Wie planen Sie Ihren Arbeitstag?
- Welche Zusatzaufgaben haben Sie übernommen? Welche waren speziell reizvoll?  
Welche Hindernisse sind aufgetaucht? Wie haben Sie diese aus dem Weg geräumt?  
Was ist für Sie nicht zufriedenstellend gelaufen? Was wurde daraus? Was würden Sie das nächste Mal anders machen?
- Welche Unterstützung haben Sie schon gesucht und nicht erhalten?

### Leistungs- und Ergebnisorientierung

- Was ist für Sie eine gute Leistung?
- Woran erkennen Sie, ob Sie eine Arbeit gut gemacht haben?
- Wie beurteilt/en Ihr/e Vorgesetzten/r Ihre Leistungen?
- Wann waren Sie das letzte Mal mit sich unzufrieden?
- Welche Situationen erleben Sie als belastend?  
Beschreiben Sie diese und wie Sie sich verhalten haben.  
Wie gehen Sie persönlich damit um? Wie entspannen Sie?

# Auswahl Interviewfragen

- Welche Situationen bringen Sie aus der Ruhe? Was bringt Sie auf die Palme?
- Welches war Ihre anspruchsvollste Aufgabe in den letzten drei Monaten?
- Welche Arbeiten erfüllen Sie, die über Ihr eigentliches Arbeitsgebiet hinausgehen?
- Welches ist in diesem Jahr Ihr anspruchsvollstes Ziel?

## Eigenverantwortung

- Erinnern Sie sich bitte an eine Situation, in der Sie die Initiative übernommen haben. Um was ging es dabei? Was hat Sie dafür motiviert? Was war das Resultat?
- Wie kommen Sie zu den Informationen und den Mitteln, die Sie benötigen, um Ihre Aufgabe zu erledigen?
- Wer gibt Ihnen Ihre Aufgaben, die Sie zu erledigen haben?
- Wann haben Sie das letzte Mal einen Fehler gemacht oder einen Fehlentscheid getroffen?
- Was machen Sie, wenn Sie einen Verbesserungs- bzw. einen Änderungsvorschlag oder eine Idee haben?
- Was schränkt Sie bei Ihrer Arbeit ein?
- Beschreiben Sie eine Situation bei der Sie Ihrer/Ihrem Vorgesetzten widersprochen haben.
- Beschreiben Sie eine Situation, bei der Sie eigenmächtig entschieden haben.
- Wann wenden Sie sich an Ihre/n Vorgesetzte/n, wenn Sie mit einer Aufgabe beginnen?

## Führungskompetenzen

### Allgemein

- Welche Führungserfahrungen bringen Sie mit (Art, Umfang)?
- Welches waren bei Firma X die führungsmässig anspruchsvollsten Situationen, die Sie zu meistern hatten?
- Haben Sie Führungserfahrungen ausserhalb des beruflichen Bereichs? Falls ja, beschreiben Sie sie bitte.

### Verbindliche Führung

- Wie führen Sie und welches Konzept steht dahinter?
- Woher wissen Ihre Mitarbeitenden, was genau Sie von ihnen erwarten?
- Wie erreichen Sie Ziele? Was genau tun Sie dafür?
- Wie motivieren Sie Ihre Mitarbeitenden, um gesetzte Ziele zu erreichen?
- Wer ist Ihr stärkster Mitarbeiter, wer der Schwächste? Bitte beschreiben Sie beide. Wie gehen Sie mit beiden um? (Aspekt Förderung)
- Was genau zeichnet Ihr Team aus? Nach welchen Kriterien / Überlegungen suchen Sie sich Ihre Mitarbeitenden aus?
- Suchen Sie bitte eine Situation, in der Sie sich durch andere haben vertreten lassen. Nach welchen Überlegungen sind Sie vorgegangen?
- Manchmal ist es schwer zu entscheiden, wie viele Anweisungen zu geben sind. Schildern Sie uns eine erfolgreiche und eine weniger erfolgreiche Situation. Was genau war der Unterschied?

### Abstraktionsfähigkeit

- Welches war der komplexeste Auftrag, den Sie je erhalten haben? Wie haben Sie diesen angepackt und was war das Resultat? Würden Sie rückblickend irgendetwas anders machen?
- Welches sind Ihrer Ansicht nach die wichtigsten Entwicklungen unserer Branche? Auf was sollten wir uns vorbereiten? Was tun Sie dafür?
- Welche Strategie wurde im letzten Unternehmen verfolgt und welchen Beitrag haben Sie zu dessen Erreichung geleistet?

### Klare Kommunikation

- Von welchen Gesprächssituationen werden Sie gefordert und weshalb?
- Wie weiss ich, was Sie wollen?
- Mussten Sie schon mal eine Sache gegen Ihre Überzeugung vertreten? Welchen unpopulären Standpunkt / Entscheid mussten Sie in letzter Zeit vertreten?
- Erzählen Sie ein Beispiel, als Sie eine andere Person von etwas überzeugen mussten. Was genau war das, wie sind Sie vorgegangen und wie war das Resultat?
- Welche unbequeme Situation brachten Sie auf den Tisch?

# Auswahl Interviewfragen

## Kooperationsfähigkeit

- Was bedeutet für Sie Ehrlichkeit und Vertrauenswürdigkeit? Wie leben Sie das? Woran erkennen das andere?
- Erzählen Sie uns von einer schwierigen Verhandlungssituation. Wie sah das aus? Was war Ihre Rolle dabei? Welche Faktoren betrachten Sie diesbezüglich als erfolgsentscheidend?
- Konnten Sie schon einmal ein gegebenes Versprechen nicht einhalten? Bitte beschreiben Sie, was das war und wie genau Sie damit umgingen.

## Offenheit

- Wie halten Sie sich darüber auf dem Laufenden?
- Wurden Sie schon mal kritisiert? Wie haben Sie reagiert?
- Welches Feedback erhalten Sie von Ihren Mitarbeitenden?
- Was sagen Ihre Kunden / Kollegen über Sie?

## Konsequentes Handeln

- Wie gehen Sie vor, wenn Sie mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen haben? Welche Tools setzen Sie ein, um den Überblick zu behalten?
- Wann haben Sie einen Termin verpatzt?
- Wie gehen Sie mit unpünktlichen Leuten um? Bitte erzählen Sie ein konkretes Beispiel.
- Haben Sie sich auch schon über nicht eingehaltene Versprechen geärgert? Warum? Was haben Sie unternommen?
- Wann haben Sie sich das letzte Mal gegen andere Meinungen durchgesetzt?
- Wie gehen Sie vor, wenn die Arbeit auf Ihrem Tisch überquillt?
- Wann haben Sie das letzte Mal «Nein» gesagt? Bitte beschreiben Sie die Situation.