

---

LEHRGANG 2021-2022

---

**SACHBEARBEITER/IN  
TREUHAND  
TREUHAND | SUISSE**

---

ZÜRICH  
BERN  
LUZERN

# INHALT

Willkommen bei der STS Schweizerische Treuhänder Schule AG	3
Die STS stellt sich vor	5
Der Lehrgang Sachbearbeiter/in Treuhand	6
Inhalt und Aufbau des Lehrgangs	6
Module	8
Prüfung und Abschluss	8
Qualitätssicherung	8
Pflicht- und Wahlpflichtmodule	9
Lehrgangskonzept	10
Modulaufbau	10
Schulstandorte und Schultage	11
Informationen	13
Anmeldung / Kontakt	15

# LIEBE LESERINNEN UND LESER

## **WILLKOMMEN BEI DER STS SCHWEIZERISCHE TREUHÄNDER SCHULE AG**


Es freut mich sehr, dass Sie sich für den Lehrgang «Sachbearbeiter/in Treuhand TREUHAND|SUISSE» interessieren. Mit uns haben Sie die richtige Partnerin für diese anspruchsvolle und interessante Ausbildung gefunden. Als Spezialistin für Treuhand-Ausbildungen verfügen wir über ein grosses Know-how und über engagierte Dozenten, die auf ihren Fachgebieten zu den Besten der Branche gehören.

Mit dem Abschluss «Sachbearbeiter/in Treuhand TREUHAND|SUISSE» erlangen Sie eine fundierte Ausbildung, welche Ihnen in Ihrem Treuhand-Alltag wertvolle Unterstützung bietet. Auch innerhalb der Treuhandbranche geniesst der Abschluss eine breite Akzeptanz. Die STS hat den Lehrgang „Sachbearbeiter/in Treuhand“ in Zusammenarbeit mit Fachleuten aus der Treuhandpraxis überarbeitet. Dabei liessen wir uns von der Überzeugung leiten, dass die Ausbildung praxisnah, umsetzungsorientiert und zielgerichtet ausgestaltet werden sollte. Wir haben uns daher zusammen mit unseren Experten aus der Branche für sämtliche Module die Frage gestellt, welche Kompetenzen auf dem Arbeitsmarkt bei Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern gefragt sind. Daraus entstanden ist ein nach Modulen aufgebauter Lehrgang, der auf eine starke Vernetzung von Theorie und Praxis setzt und basierend auf dem Blended-Learning-Ansatz das Arbeiten mit modernen Hilfsmitteln auf der Wissensplattform TREUHAND|CAMPUS® mit dem Präsenzunterricht verbindet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Erfahren Sie mehr über den Lehrgang «Sachbearbeiter/in Treuhand TREUHAND|SUISSE» in unserer Broschüre, besuchen Sie einen unserer Informationsanlässe oder vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein persönliches Beratungsgespräch. Gerne beantworten wir Ihnen alle Fragen und zeigen Ihnen, wie der Lehrgang strukturiert ist. Wir freuen uns auf Sie!



Michel Fischer  
Geschäftsführer STS Schweizerische Treuhänder Schule AG

A professional portrait of Friedrich Binder, a young man with short brown hair and light brown eyes, wearing a dark grey suit jacket, a white dress shirt, and a dark blue tie. He is looking directly at the camera with a slight smile. A speech bubble is overlaid on the left side of the image, containing a testimonial in German.

«Die Ausbildung ermöglicht mir, auf die komplexen und anspruchsvollen Fragen unserer Kunden eingehen und sie in diversen Bereichen kompetent und umfangreich beraten zu können. Vor allem die Aktualität und Flexibilität der Vortragenden in der Themenauswahl hat mich sehr überzeugt.»

Friedrich Binder

# WIR BILDEN SEIT ÜBER 35 JAHREN TREUHANDPROFIS AUS!

## **STS Schweizerische Treuhänder Schule AG**

Als offizielle Bildungsinstitution des Branchenverbands TREUHANDSUISSE bilden wir seit über 35 Jahren erfolgreich Studierende in der Treuhandbranche aus. Dank des hohen Praxisbezugs sind unsere Absolventen Garanten für Effizienz und Fachkenntnis im Treuhand-Tagesgeschäft.

### **Praxisnah**

Wir legen höchsten Wert auf eine praxisnahe Ausbildung, die sicherstellt, dass unsere Studierenden das erworbene Wissen 1:1 in die Praxis umsetzen können. Unsere erfahrenen Dozenten sind Spezialisten und selber aktiv in ihrem Fachgebiet tätig. Dank der Fokussierung auf praxisrelevante Themen sind unsere Absolventen sehr gefragte Fachleute. In einem Jahr werden unsere Studierenden auf die vielfältigen Aufgaben eines Sachbearbeiters Treuhand vorbereitet. Neben dem Vermitteln der theoretischen Grundlagen werden zu allen Themen vor allem Problemstellungen aus der Praxis behandelt und analysiert. Dies garantiert den hohen Praxisbezug, der unsere Absolventen auszeichnet.

### **STS-Keyfacts**

- spezialisiert auf Bildungsleistungen im Bereich Treuhand
- praxisorientierter Unterricht
- spezialisierte Fachdozenten mit viel Praxiserfahrung
- Schulstandorte in Zürich, Bern und Luzern

### **EIN MEHRWERT FÜR DIE STUDIERENDEN**

- Der Lehrgang ist modular aufgebaut und ermöglicht eine individuelle Planung.
- Die Blended-Learning-Methode ermöglicht ein Zusammengehen von Selbststudium und vertiefendem Praxisunterricht und erhöht die zeitliche und örtliche Flexibilität der Studierenden.
- Der Unterricht basiert stark auf dem Praxistransfer. Dies ermöglicht es den Studierenden, Fragestellungen aus dem Berufsalltag direkt im Unterricht zu erarbeiten und umzusetzen.

### **EIN MEHRWERT FÜR DIE UNTERNEHMEN**

- Der Lehrgang ist explizit auf die Bedürfnisse der Treuhandunternehmen ausgerichtet und schweizweit der einzige seiner Art.
- Der Unterricht erfolgt bewusst praxisbezogen. Der Lehrgang ist so konzipiert, dass das Erlernete unmittelbar im Treuhandunternehmen angewendet werden kann.
- Innerhalb des Lehrgangs finden verschiedene Arten von Standortbestimmungen und Reflexionen statt. Diese können durch eine Fremdeinschätzung durch den Arbeitgeber ergänzt werden. So können Arbeitgeber ihre Mitarbeiter, falls gewünscht, gezielt durch den Lehrgang begleiten.

# SACHBEARBEITER/IN TREUHAND

## INHALT UND AUFBAU DES LEHRGANGS

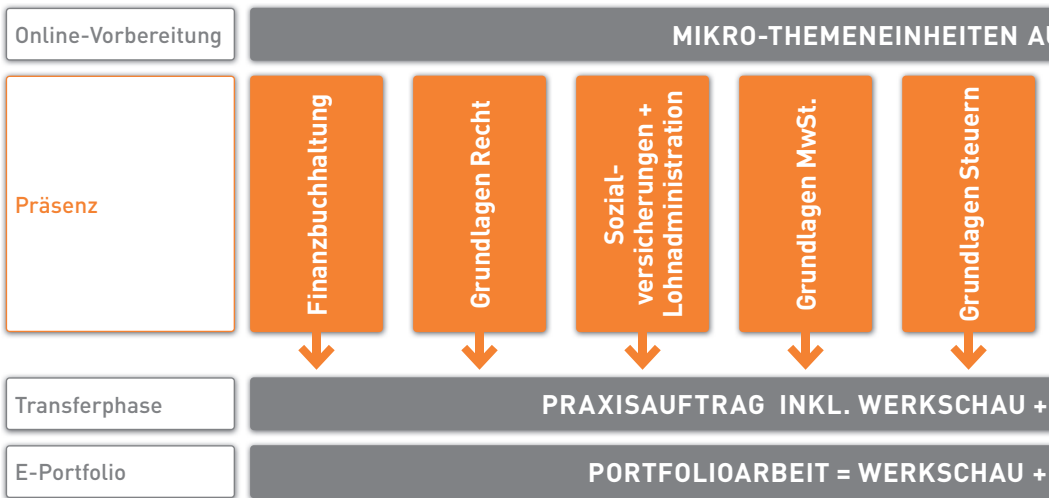
### Ausgangslage

Die STS Schweizerische Treuhänderschule AG entwickelte auf den Lehrgang 2018 ein überarbeitetes Konzept für den Lehrgang „Sachbearbeiter/in Treuhand“. Das Hauptaugenmerk des Lehrgangs liegt in der praktischen Umsetzung der Tätigkeiten auf Stufe Sachbearbeiter und vermittelt hierfür die notwendigen theoretischen Grundkenntnisse. Die Lerninhalte wurden gemeinsam mit Vertretern der Treuhandbranche entwickelt und nach den Bedürfnissen der Branche sowie der Studierenden ausgerichtet.

### Berufsbild

Als Sachbearbeiter/in Treuhand sind Sie in der Lage, Treuhänderinnen und Treuhänder kompetent zu unterstützen und anspruchsvolle Treuhandaufgaben zuhanden Ihrer Vorgesetzten selbstständig vorzubereiten.

## ÜBERBLICK ÜBER DEN LEHRGANG



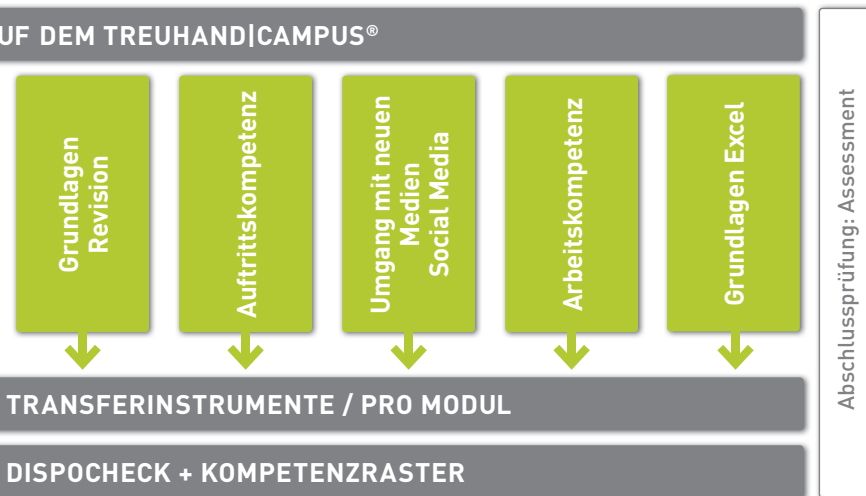
# SACHBEARBEITER/IN TREUHAND

## Ausbildungsdauer

Der Unterricht findet in Modulen statt, welcher sich über die Gesamtdauer von 1 Jahr erstreckt. Neben den Pflichtmodulen, kann zudem aus verschiedenen Wahlpflichtmodulen ausgewählt werden.

## Unterrichtsformen

Die Module bauen auf dem „Blended-Learning-Konzept“ auf. Der Präsenzunterricht basiert auf vorbereitenden Lerneinheiten auf der Lernplattform TREUHAND|CAMPUS®. Im Anschluss an den Präsenzunterricht findet der individuelle Praxistransfer statt. Jedes Modul schliesst mit einem e-Testing ab.



# SACHBEARBEITER/IN TREUHAND

## MODULE

### **Pflichtmodule**

- Finanzbuchhaltung
- Grundlagen Recht
- Sozialversicherungen und Lohnadministration
- Grundlagen Mehrwertsteuer
- Grundlagen Steuern (natürliche Personen, Unternehmenssteuern)

### **Wahlpflichtmodule**

Aus den bestehenden Wahlpflichtmodulen können zwei Module individuell ausgewählt werden.

- **Grundlagen Revision**  
Unabhängigkeit, Prüfungsablauf und Planung, Unterlagen, Prüfungshandlungen
- **Auftrittskompetenz**  
Kommunikation, Individuelle Stärken, Ausstrahlung, Präsentation
- **Umgang mit neuen Medien / Social Media**  
Chancen und Herausforderungen, Einsatz der Social Media für das Unternehmen
- **Arbeitskompetenz**  
Zeitmanagement, Arbeitsinstrumente, Prioritäten, Aufträge annehmen
- **Excel Grundkurs**  
Zellbezugsarten (SB), Formeln & Funktionen, Tabellen, Diagramme, Daten importieren/analysieren

## PRÜFUNG UND ABSCHLUSS

Um an die Schlussprüfung zugelassen zu werden, müssen sämtliche Pflichtmodule sowie zwei Wahlpflichtmodule bestanden werden. Die Schlussprüfung baut auf einer schriftlichen Prüfung und einem mündlichen Teil auf. Die mündliche Prüfung gilt als Fachgespräch über die erarbeiteten Praxisbeispiele aus den vorhergehenden Modulen.

Mit dem erfolgreichen Bestehen des Lehrgangs erwerben Sie den Titel «Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Treuhand TREUHAND|SUISSE».

## QUALITÄTSSICHERUNG

TREUHAND|SUISSE kontrolliert die Lehrgänge kontinuierlich hinsichtlich Qualität und Praxisnähe und vergibt im Gegenzug das Gütesiegel «TREUHAND|SUISSE». Damit setzen die STS und TREUHAND|SUISSE neue Massstäbe in der Treuhandbranche.



# SACHBEARBEITER/IN TREUHAND

## PFLICHTMODULE

MODUL	LEKTIONEN VORBEREITUNG	LEKTIONEN PRÄSENZ-UNTERRICHT	LEKTIONEN PRAXISTRANSFER/PRÜFUNG
Finanzbuchhaltung	8	50	8
Grundlagen Recht	4	20	4
Sozialversicherungen und Lohnadministration	4	20	4
Grundlagen Mehrwertsteuer	4	10	4
Grundlagen Steuern	4	20	4
Portfolioarbeit/Assessment	8	8	-
Gesamt	32	128	24

Die Pflichtmodule inklusive der abschliessenden Prüfung zum Bestehen des Lehrgangs setzen sich aus 128 Lektionen Präsenzunterricht und 56 Lektionen geführter Vorbereitungsarbeit und Praxistransfer zusammen. Die effektive Zeitinvestition für die Vorbereitung hängt von den Vorkenntnissen jedes einzelnen Studierenden ab.

## WAHLPFLICHTMODULE

MODUL	LEKTIONEN VORBEREITUNG	LEKTIONEN PRÄSENZ-UNTERRICHT	LEKTIONEN PRAXISTRANSFER/PRÜFUNG
Grundlagen Revision	-	8	2
Grundkurs Excel	-	8	-
Arbeitskompetenz	4	8	4
Auftrittskompetenz	4	8	4
Umgang mit neuen Medien / Social Media	4	8	4

Die Anzahl Lektionen (Vor- und Nachbereitung) für die Wahlpflichtmodule variiert je nach Auswahl der Module leicht.

# LEHRGANGSKONZEPT

## BLENDDED-LEARNING

Der Lehrgang Sachbearbeiter/in Treuhand zeichnet sich durch das konsequente Anwenden des Blended-Learning-Ansatzes aus. Dadurch werden verschiedene Lernmethoden miteinander kombiniert. Das Zusammenspiel der Wissensplattform TREUHAND|CAMPUS\* mit dem bewährten Präsenzunterricht stellt sicher, dass das erworbene theoretische Wissen vertieft diskutiert und zurück in die Praxis gespiegelt wird.

## MODULAUFBAU

**Online-Vorbereitung auf TREUHAND|CAMPUS\*:** Die Studierenden erarbeiten sich theoretisches Wissen durch die Nutzung der verschiedenen Lernmethoden auf der Wissensplattform. Die theoretischen Grundlagen werden anhand verschiedener Beispiele praxisnah dargestellt. Grafiken, Lernvideos und Zusammenfassungen unterstützen die Studierenden bei der Vorbereitung zusätzlich. Ein abschliessendes e-Testing ermöglicht, das erworbene Wissen zu überprüfen.

**Präsenzunterricht:** Im Präsenzunterricht wird das erarbeitete Wissen anhand verschiedener Praxisbeispiele geübt. Gezielt eingesetzte Theorieblöcke vertiefen die gemachten Erfahrungen. Die Dozierenden verstehen ihre Rolle als Experten, jedoch auch als Coach und Berater für die Studierenden.

**Praxistransfer:** Im Anschluss an den Präsenzunterricht dokumentieren die Studierenden auf der Wissensplattform eine Tätigkeit aus ihrem Arbeitsalltag (Werkschau). Dieser Prozess wird strukturiert angeleitet. Die verschiedenen Werkschauen, welche im Laufe des Lehrgangs entstehen, bilden die Grundlage für das mündliche Assessment am Ende des Lehrgangs.

**Modulprüfung:** Zum Ende des Moduls findet ein e-Testing statt. Dieses muss bestanden werden, um das Modul erfolgreich abzuschliessen. Es ist möglich, das e-Testing zu wiederholen.

**Portfolioarbeit:** Im Rahmen der verschiedenen Module werden individuell Werkschauen entwickelt. Diese werden ergänzt durch Kompetenzraster (Selbsteinschätzung der beruflichen Kompetenzen) und Dispositionscheck (Analyse der Einstellungen und Haltungen, welche im beruflichen Umfeld relevant sind). In ihrer Gesamtheit ergibt dies das individuelle Portfolio jedes Studierenden.

**Assessment:** Das Assessment baut auf einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung auf. In der schriftlichen Prüfung werden verschiedene Fragestellungen aus dem Unterricht aufgenommen. Die mündliche Prüfung wird individuell zusammengestellt. Grundlage dafür ist das Portfolio des Studierenden. So wird sichergestellt, dass die Tätigkeiten aus dem Arbeitsalltag mit in die Prüfung einfließen.

## SCHULSTANDORTE UND SCHULTAGE


PRÄSENZUNTERRICHT	ZÜRICH 2021-1	ZÜRICH 2021-2	BERN 2021	LUZERN 2021
	START ONLINE 26. April 2021	START ONLINE 18. Okt. 2021	START ONLINE 3. Aug. 2021	START ONLINE 9. Feb. 2021
Finanzbuchhaltung	17./18. Mai 2021 21./22./28. Juni 2021	11./12. Nov. 2021 2./3./10. Dez. 2021	26./27. Aug. 2021 22./23./29. Sept. 2021	3./4./31. März 2021 1./7. April 2021
Sozialversicherung / Lohnadministration	23./24. Aug. 2021	10./11. Feb. 2022	11./12. Nov. 2021	16./17. Juni 2021
Steuern	27./28. Sept. 2021	28./29. April 2022	20./27. Jan. 2022	18./19. Aug. 2021
MWST	29. Nov. 2021	9. Juni 2022	24. März 2022	13. Okt. 2021
Recht	24./25. Jan. 2022	25./26. Aug. 2022	21./22. April 2022	24./25. Nov. 2021
Schlussprüfung	11. April 2022	6. Okt. 2022	16. Juni 2022	19. Jan. 2022

Der Präsenzunterricht findet jeweils von 08.30 - 17.30 Uhr statt.

Für die einzelnen Module wird ca. drei Wochen vor dem Präsenztage der jeweilige Bereich auf der Wissensplattform TREUHAND|CAMPUS® freigeschaltet, damit genügend Zeit zur Vorbereitung bleibt. Im Nachgang an die Präsenztage steht den Studierenden während zwei weiteren Wochen ein Zeitfenster zur Verfügung, um die Werkschau zu erstellen und das e-Testing zu absolvieren.

WAHLPFLICHTMODULE	ZÜRICH
Grundlagen Revision	1. September 2021
Arbeitskompetenz	1. Juni 2021 oder 31. Mai 2022
Grundlagen Excel	20. September 2021
Auftrittskompetenz	1. Februar 2022
Umgang mit neuen Medien / Social Media	22. November 2021

Die Wahlpflichtmodule finden jeweils von 08.30 - 16.45 Uhr in Zürich statt.

A professional portrait of Martina Stalder, a woman with brown hair pulled back, wearing a black blazer over a light-colored striped shirt. She is smiling and has her hands clasped on a white surface in front of her. The background is a plain, light blue-grey color.

«Ich schätze an der Ausbildung besonders das tiefe und breite Wissen, welches wir uns angeeignet haben.

Die Dozenten haben den Stoff praxisnah erklärt, was den berufsbegleitenden Lehrgang sehr spannend macht.

Es ist ein gutes Gefühl, die Kunden durch dieses Wissen nun noch besser beraten zu können.»

Martina Stalder

## INFORMATIONEN

### SCHULGELD

CHF 5'400.- exkl. MWST für Mitglieder von TREUHAND|SUISSE und deren Mitarbeitende

CHF 5'900.- exkl. MWST für Nicht-Mitglieder

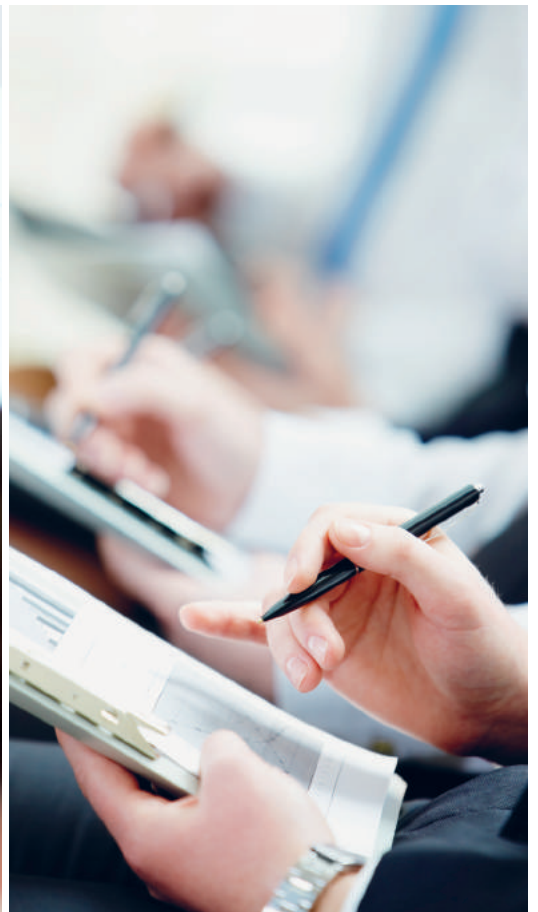
Der Lehrgang beinhaltet sämtliche Pflichtmodule, 2 Wahlpflichtmodule nach Wahl und das abschliessende Assessment.

### KOSTEN EINZELNE MODULE

Es ist möglich, anstelle des gesamten Lehrgangs einzelne Module zu besuchen. Nach erfolgreichem Absolvieren des Moduls wird das entsprechende Zertifikat für das Modul ausgestellt.

MODUL	MITGLIED TREUHAND SUISSE	NICHT-MITGLIED
Finanzbuchhaltung (5 Tage)	2'300.-	2'700.-
Grundlagen Recht (2 Tage)	1'100.-	1'300.-
Sozialversicherungen und Lohnadministration (2 Tage)	1'100.-	1'300.-
Grundlagen Mehrwertsteuer (1 Tag)	750.-	900.-
Grundlagen Steuern (2 Tage)	1'100.-	1'300.-
Grundlagen Revision (1 Tag)	640.-	730.-
Grundlagen Excel (1 Tag)	640.-	730.-
Arbeitskompetenz (1 Tag + Online Vorbereitung)	750.-	900.-
Auftrittskompetenz (1 Tag + Online Vorbereitung)	750.-	900.-
Umgang mit neuen Medien / Social Media (1 Tag + Online Vorbereitung)	750.-	900.-

Sämtliche Gebühren verstehen sich exkl. MWST.



# INFORMATIONEN

## LEHRMITTEL

Sämtliche Lehrmittel und Schulungsunterlagen sowie der der Zugang zur Lernplattform TREUHAND|CAMPUS\* sind im Schulgeld inbegriffen.

## PRÜFUNGEN

Die Prüfungsgebühren für die Modulprüfungen und das abschliessende Assessment sind im Schulgeld inbegriffen (exkl. Wiederholung der Assessmentprüfung).

## INFORMATIONENABENDE UND BERATUNGSGESPRÄCHE

Die STS führt regelmässig Informationsveranstaltungen zu den Lehrgängen durch. Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage [www.sts.edu](http://www.sts.edu).

Gerne beraten wir Sie auf Ihren Wunsch hin auch in einem persönlichen Gespräch.

## ANMELDUNG /KONTAKT

Die Teilnehmerzahl in den Lehrgängen ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

### **Anmeldungen nehmen wir gerne entgegen unter:**

STS Schweizerische Treuhänder Schule AG

Josefstrasse 53

8005 Zürich

Tel. 043 333 36 66

Fax 043 333 36 67

Email [info@sts.edu](mailto:info@sts.edu)

[www.sts.edu](http://www.sts.edu)



STS Schweizerische Treuhänder Schule AG  
Josefstrasse 53, 8005 Zürich  
Telefon 043 333 36 66, Fax 043 333 36 67  
info@sts.edu  
www.sts.edu

Eine Institution von TREUHAND | SUISSE

TREUHAND | SUISSE



**ÜBER 35 JAHRE BILDUNGSKOMPETENZ**