

Bern, 15.01.2021

## COVID-19-Massnahmen: Infoschreiben an Mitarbeitende und Kunden

### Info-Text Mitarbeitende

Geschätzte Mitarbeitende

Der Bundesrat hat am 13.01.2021 neue Corona-Regeln bekannt gegeben: [Massnahmen und Verordnungen \(admin.ch\)](#). Für unsere Unternehmung treffen wir ab 18.01.2021 folgende Massnahmen, die der entsprechenden COVID-19-Verordnung entsprechen:

Wo möglich, verordnet die **((Geschäftsleitung))** Homeoffice. Dort wo nicht möglich, entscheidet der **((Bereichs- Abteilungsleiter))** zusammen mit der Arbeitnehmerin/dem Arbeitnehmer über die Organisationform. Die Mitarbeitenden werden durch die **Bereichsleitung/Abteilungsleitung** über das weitere Vorgehen informiert. Die **((Geschäftsleitung))** verordnet, dass besonders gefährdete Arbeitnehmende von anderen Personen abzuschotten sind.

Pausen und Mittagspausen sind so zu organisieren, dass nicht mehr als zwei Personen - und mit genügend Abstand - im Raum sind. Die Mittagspausen sind untereinander abzusprechen, damit diese Regelung eingehalten wird. Personen, die warm essen, tun dies zwingend im Pausenraum und haben Vorrang. Die Tische im Pausenraum sind nach der Benutzung zu reinigen (selbstverständlich gilt dies für alle benutzten Flächen in der Küche).

Dazu sind die Büroräume regelmässig (stündlich) zu lüften. Die Arbeitsplätze sind vor dem Verlassen (Wechsel) zu desinfizieren. Bitte achtet auf regelmässiges Händewaschen und Desinfizieren.

Danke für die Einhaltung der Weisung. Zusammen schaffen wir auch das.

---

### Info-Text an Kunden (z.B. für die Homepage oder Newsletter)

#### Bsp. 1:

Liebe Kundinnen und Kunden

**Die Treuhand xy bleibt geöffnet.** Höchste Priorität hat aber nach wie vor die Gesundheit unserer Kunden und Mitarbeitenden. Wir wollen diese schützen und unseren Teil zum Schutz der Bevölkerung beizutragen.

Wir bitten deshalb unsere Kundinnen und Kunden, wo möglich und sinnvoll auf persönliche Kontakte und Besuche in der **Treuhand xy** zu verzichten. Bitte kontaktieren Sie uns vorab per Telefon oder E-Mail um gemeinsam das Vorgehen bezüglich Besprechungen, Aktenübergaben und anderen Anliegen zu koordinieren. Akten können Sie uns gerne per Post zustellen. Bei grösseren Mengen nehmen Sie bitte vorher mit uns Kontakt auf, um individuelle Möglichkeiten der Übergabe zu besprechen. Persönliche Besprechungen in unseren Sitzungszimmern führen wir mit Maske durch.

Passen Sie bitte gut auf sich auf und unterstützen Sie sich gegenseitig.  
Das gesamte Team der **Treuhand xy** bedankt sich für Ihr Vertrauen und Verständnis.

#### Bsp. 2:

Liebe Kundinnen und Kunden

Um unsere Mitarbeitenden, Kunden, Geschäftspartner und Lieferanten zu schützen, ist die Mehrheit des Treuhand xy ab/seit ((Datum)) im Home-Office. Die wenigen Mitarbeitenden vor Ort arbeiten in Einzelbüros und es steht ihnen genügend Freiraum zur Verfügung, um den geforderten Mindestabstand einzuhalten. Somit setzen wir die verordneten Massnahmen vom BAG pflichtbewusst um und hoffen, dass diese und weitere Massnahmen in der Schweiz wie auch weltweit bald ihre Wirkung zeigen.

Bern, 15.01.2021

Durch den Einsatz modernster Technologie und die bereits weit vorangetriebene Digitalisierung unserer Prozesse und Kommunikationswege sind wir bestens vorbereitet. Für Sie, für unsere Kunden, unsere Geschäftspartner und unsere Lieferanten sind wir weiterhin jederzeit erreichbar und sind (wenn auch virtuell) «Persönlich für Sie» da. Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren. Gerne unterstützen wir Sie auch in dieser ausserordentlichen Situation.

Wir wünschen Ihnen viel Gesundheit und alles Gute!  
Ihre Treuhand xy