

Merkblatt Vertraulichkeit und Datenschutz im Homeoffice



Verhaltenshinweise im Homeoffice
Bitte beachten Sie die folgenden Punkte beim Arbeiten von zu Hause oder unterwegs:



Schützen Sie Daten und Dokumente so, dass Dritte keine Einsicht und keinen Zugriff nehmen können.



Verhindern Sie, dass Dritte auf den Bildschirm Ihres Geräts sehen.



Schliessen Sie alle Unterlagen weg.



Aktivieren Sie beim Verlassen Ihres Arbeitsplatzes die Bildschirmsperre.



Nehmen Sie als vertrauliche gekennzeichnete Dokumente weder mit nach Hause noch drucken sie solche dort aus.



Notieren Sie keine Passwörter.



Speichern Sie keine Daten auf USB-Sticks, externen privaten Geräten und persönlichen Clouds.



Verschicken Sie besonders schützenswerte Personendaten mit verschlüsselter E-Mail.



Führen Sie vertrauliche Telefongespräche/Videokonferenzen ausser Hörweite von Dritten.



Trennen Sie geschäftliche und private Daten und E-Mails.