



ANHANG IV - MITARBEITERBESTÄTIGUNG FLOTTENKUNDEN

Bestätigung für Mitarbeiter von Fahrzeugparkbesitzern, die einen Mazda mit Flottenrabatt einkaufen möchten (gilt auch für Mitarbeiter von Bundesämtern, kantonalen und kommunalen Verwaltungen).

Mazda-Flottenkundennummer _____

Anrede Firma Herr Frau

Firmenname _____

Branche _____

Strasse, Nr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

Bitte ankreuzen :

- 1) Die für den Einkauf der Firma zuständige Person bestätigt mit ihrer rechtsgültigen Unterschrift, dass das aufgeführte Fahrzeug vom Mitarbeiter für den eigenen Bedarf bestimmt ist und keine Kostenbeteiligung seitens des Arbeitsgebers anfallen.
- 2) Die für den Einkauf der Firma zuständige Person bestätigt mit ihrer rechtsgültigen Unterschrift, dass das aufgeführte Fahrzeug vom Mitarbeiter für den beruflichen Einsatz eingesetzt wird und vom Arbeitgeber teilweise für die Betriebskosten entschädigt wird. (ARBEITSWEGE GELTEN NICHT ALS BERUFLICHE TÄTIGKEIT)

BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN

Für den Fahrzeugeinkauf zuständige Person: Name, Vorname _____

Stellung/Funktion _____

Rechtsgültige Unterschrift _____

Ort und Datum _____

Mitarbeiter/-in

Name, Vorname _____

Im Fahrzeugausweis muss der Halter mit dem Namen und Adresse des/r Mitarbeiters/in übereinstimmen und mindestens 6 Monate unverändert bleiben, dies bezeugt beiliegende Unterschrift

Strasse, Nr. _____

PLZ, Wohnort _____

Abteilung/Funktion _____

Ort und Datum: _____

Unterschrift _____

Fahrzeugdaten

Modell _____

Fahrgestell-Nummer _____

Nummerschild _____