



## ANHANG IV - MITARBEITERBESTÄTIGUNG FLOTTENKUNDEN

Bestätigung für Mitarbeiter von Fahrzeugparkbesitzern, die einen Mazda mit Flottenrabatt einkaufen möchten (gilt auch für Mitarbeiter von Bundesämtern, kantonalen und kommunalen Verwaltungen).

Mazda-Flottenkundennummer \_\_\_\_\_

Anrede Firma  Herr  Frau

Firmenname \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Strasse, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

**Bitte ankreuzen :**

- 1) Die für den Einkauf der Firma zuständige Person bestätigt mit ihrer rechtsgültigen Unterschrift, dass das aufgeführte Fahrzeug vom Mitarbeiter für den eigenen Bedarf bestimmt ist und keine Kostenbeteiligung seitens des Arbeitsgebers anfallen.
- 2) Die für den Einkauf der Firma zuständige Person bestätigt mit ihrer rechtsgültigen Unterschrift, dass das aufgeführte Fahrzeug vom Mitarbeiter für den beruflichen Einsatz eingesetzt wird und vom Arbeitgeber teilweise für die Betriebskosten entschädigt wird. (ARBEITSWEGE GELTEN NICHT ALS BERUFLICHE TÄTIGKEIT)

**BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN**

Für den Fahrzeugeinkauf zuständige Person: Name, Vorname \_\_\_\_\_

Stellung/Funktion \_\_\_\_\_

Rechtsgültige Unterschrift \_\_\_\_\_

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Mitarbeiter/-in

Name, Vorname \_\_\_\_\_

**Im Fahrzeugausweis muss der Halter mit dem Namen und Adresse des/r Mitarbeiters/in übereinstimmen und mindestens 6 Monate unverändert bleiben, dies bezeugt beiliegende Unterschrift**

Strasse, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_

Abteilung/Funktion \_\_\_\_\_

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Fahrzeugdaten

Modell \_\_\_\_\_

Fahrgestell-Nummer \_\_\_\_\_

Nummerschild \_\_\_\_\_