



Qualifiziert

Zuverlässig

Innovativ

Engagiert

# Koordinator\*in Weiterbildung

**70 – 100 %  
Flexible Arbeitszeiten**

**Standort: Horw (Luzern)  
Tätigkeitsbereich: Zentralschweiz**

Sie haben Erfahrung in der Organisation von Schulungs- oder Weiterbildungsangeboten, arbeiten gerne selbstständig und treten souverän auf? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! TREUHAND|SUISSE Sektion Zentralschweiz sucht eine engagierte Persönlichkeit, die aktiv zur Weiterentwicklung der Treuhandbranche beiträgt.

## Ihre Hauptaufgaben

- Planung und Organisation von Weiterbildungen (Kurse, Seminare, Veranstaltungen).
- Kommunikation mit Dozierenden, Teilnehmenden und Lokalitäten.
- Verwaltung von Anmeldungen, Rechnungen und Unterlagen.
- Marketingunterstützung (Newsletter, Social Media).
- Durchführung von Veranstaltungen vor Ort und online.
- Unterstützung des Vorstands bei weiteren Aufgaben.

## Ihr Profil

- Erfahrung in der Organisation von Schulungs- oder Weiterbildungsangeboten.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Selbstsicheres Auftreten und souveräner Umgang mit verschiedenen Anspruchsgruppen.
- Kaufmännische Grundbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung.
- IT-Affinität und sehr gute MS Office-Kenntnisse.
- Flexibilität und Zuverlässigkeit.

## Was wir bieten

- Ein interessantes und kleines Team in Horw (Luzern).
- Die Möglichkeit, aktiv zur Qualität und zum Fachwissen in der Treuhandbranche beizutragen und einen Mehrwert für die Branche zu schaffen.
- Vielseitige Aufgaben mit Gestaltungsspielraum.
- Flexible Arbeitszeiten und attraktive Anstellungsbedingungen.

## Interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Erika Zobrist, [zobrist@treuhand-suisse-zs.ch](mailto:zobrist@treuhand-suisse-zs.ch)

Wir freuen uns auf Sie.