



ALLEGATO IV - ATTESTATO COLLABORATORE

Certificato per i dipendenti dei proprietari di flotte che desiderano acquistare una Mazda con uno sconto flotta (valido anche per i dipendenti delle amministrazioni federali, cantonali e comunali)

N° cliente Flotta Mazda _____
 Titolo Società Signor Signora
 Nome della società _____
 Indirizzo _____
 Codice postale, luogo _____
 Numero di telefono _____
 E-mail _____

Selezionare la situazione appropriata:

- 1) Il responsabile dell'acquisto dei veicoli dell'azienda certifica con la propria firma legale che il veicolo sotto indicato sarà utilizzato dal dipendente per le proprie esigenze personali e che i costi di manutenzione e di esercizio non saranno a carico dell'azienda.
- 2) Il responsabile dell'acquisto dei veicoli aziendali certifica con la propria firma legale che il veicolo sotto indicato sarà utilizzato dal dipendente per scopi aziendali e che i costi di manutenzione e di gestione relativi saranno parzialmente a carico dell'azienda in quanto uso aziendale.
 (I viaggi per andare e tornare dal lavoro non sono considerati uso professionale).

DA COMPLETARE PER INTERO

Responsabile acquisti veicoli: Nome, cognome _____
 Posizione / Fonction _____
 Firma legale _____
 Luogo e data _____

Il collaboratore
 Nome, cognome _____
 Il titolare della patente di guida
 deve essere il dipendente
 indicato, che si impegna con la
 sua firma a conservare il veicolo
 per almeno 6 mesi dalla prima
 immatricolazione. Indirizzo _____
 Codice postale, luogo _____
 Dipartimento/Funzione _____

Luogo e data: _____ Firma _____

Caratteristiche del veicolo Modello _____
 Numero di telaio _____
 Numero di targa _____