

## INHALT

Schweizerische Treuhänder Schule AG	3
Die STS stellt sich vor	5
Der Lehrgang Sachbearbeiter/in Treuhand	6
Inhalt und Aufbau des Lehrgangs	6
Module	8
Prüfung und Abschluss	8
Qualitätssicherung	8
Pflicht- und Wahlpflichtmodule	9
Lehrgangskonzept	10
Modulaufbau	10
Schulstandorte und Schultage	11
Informationen	13
Anmeldung / Kontakt	15

## LIEBE LESERINNEN UND LESER

#### WILLKOMMEN BEI DER STS SCHWEIZERISCHE TREUHÄNDER SCHULE AG

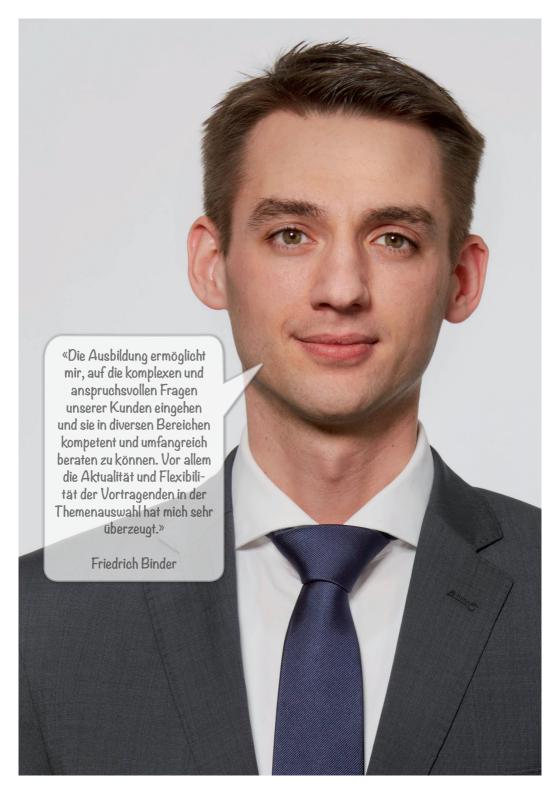
Es freut mich sehr, dass Sie sich für den Lehrgang «Sachbearbeiter/in Treuhand TREUHAND|SU-ISSE» interessieren. Mit uns haben Sie die richtige Partnerin für diese anspruchsvolle und interessante Ausbildung gefunden. Als Spezialistin für Treuhand-Ausbildungen verfügen wir über ein grosses Know-how und über engagierte Dozenten, die auf ihren Fachgebieten zu den Besten der Branche gehören.

Mit dem Abschluss «Sachbearbeiter/in Treuhand TREUHAND|SUISSE» erlangen Sie eine fundierte Ausbildung, welche Ihnen in Ihrem Treuhand-Alltag wertvolle Unterstützung bietet. Auch innerhalb der Treuhandbranche geniesst der Abschluss eine breite Akzeptanz. Die STS hat den Lehrgang "Sachbearbeiter/in Treuhand" in Zusammenarbeit mit Fachleuten aus der Treuhandpraxis überarbeitet. Dabei liessen wir uns von der Überzeugung leiten, dass die Ausbildung praxisnah, umsetzungsorientiert und zielgerichtet ausgestaltet werden sollte. Wir haben uns daher zusammen mit unseren Experten aus der Branche für sämtliche Module die Frage gestellt, welche Kompetenzen auf dem Arbeitsmarkt bei Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern gefragt sind. Daraus entstanden ist ein nach Modulen aufgebauter Lehrgang, der auf eine starke Vernetzung von Theorie und Praxis setzt und basierend auf dem Blended-Learning-Ansatz das Arbeiten mit modernen Hilfsmitteln auf der Wissensplattform TREUHAND|CAMPUS" mit dem Präsenzunterricht verbindet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Erfahren Sie mehr über den Lehrgang «Sachbearbeiter/in Treuhand TREUHANDISUISSE» in unserer Broschüre, besuchen Sie einen unserer Informationsanlässe oder vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein persönliches Beratungsgespräch. Gerne beantworten wir Ihnen alle Fragen und zeigen Ihnen, wie der Lehrgang strukturiert ist. Wir freuen uns auf Sie!



Michel Fischer Geschäftsführer STS Schweizerische Treuhänder Schule AG



# WIR BILDEN SEIT ÜBER 35 JAHREN TREUHANDPROFIS AUS!

#### STS Schweizerische Treuhänder Schule AG

Als offizielle Bildungsinstitution des Branchenverbands TREUHANDISUISSE bilden wir seit über 35 Jahren erfolgreich Studierende in der Treuhandbranche aus. Dank des hohen Praxisbezugs sind unsere Absolventen Garanten für Effizienz und Fachkenntnis im Treuhand-Tagesgeschäft.

#### Praxisnah

Wir legen höchsten Wert auf eine praxisnahe Ausbildung, die sicherstellt, dass unsere Studierenden das erworbene Wissen 1:1 in die Praxis umsetzen können. Unsere erfahrenen Dozenten sind Spezialisten und selber aktiv in ihrem Fachgebiet tätig. Dank der Fokussierung auf praxisrelevante Themen sind unsere Absolventen sehr gefragte Fachleute. In einem Jahr werden unsere Studierenden auf die vielfältigen Aufgaben eines Sachbearbeiters Treuhand vorbereitet. Neben dem Vermitteln der theoretischen Grundlagen werden zu allen Themen vor allem Problemstellungen aus der Praxis behandelt und analysiert. Dies garantiert den hohen Praxisbezug, der unsere Absolventen auszeichnet.

#### STS-Keyfacts

- · spezialisiert auf Bildungsleistungen im Bereich Treuhand
- · praxisorientierter Unterricht
- · spezialisierte Fachdozenten mit viel Praxiserfahrung
- · Schulstandorte in Zürich, Bern und Luzern

#### EIN MEHRWERT FÜR DIE STUDIERENDEN

- · Der Lehrgang ist modular aufgebaut und ermöglicht eine individuelle Planung.
- Die Blended-Learning-Methode ermöglicht ein Zusammengehen von Selbststudium und vertiefendem Praxisunterricht und erhöht die zeitliche und örtliche Flexibilität der Studierenden.
- Der Unterricht basiert stark auf dem Praxistransfer. Dies ermöglicht es den Studierenden, Fragestellungen aus dem Berufsalltag direkt im Unterricht zu erarbeiten und umzusetzen.

#### EIN MEHRWERT FÜR DIE UNTERNEHMEN

- Der Lehrgang ist explizit auf die Bedürfnisse der Treuhandunternehmen ausgerichtet und schweizweit der einzige seiner Art.
- Der Unterricht erfolgt bewusst praxisbezogen. Der Lehrgang ist so konzipiert, dass das Erlernte unmittelbar im Treuhandunternehmen angewendet werden kann.
- Innerhalb des Lehrgangs finden verschiedene Arten von Standortbestimmungen und Reflexionen statt. Diese können durch eine Fremdeinschätzung durch den Arbeitgeber ergänzt werden. So können Arbeitgeber ihre Mitarbeiter, falls gewünscht, gezielt durch den Lehrgang begleiten.

#### **INHALT UND AUFBAU DES LEHRGANGS**

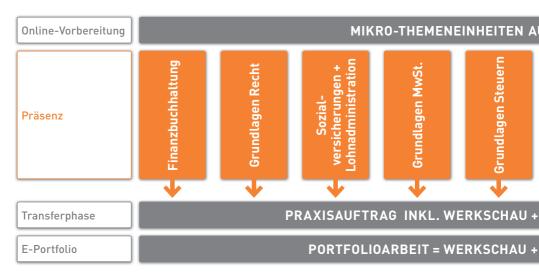
#### **Ausgangslage**

Die STS Schweizerische Treuhänderschule AG entwickelte auf den Lehrgang 2018 ein überarbeitetes Konzept für den Lehrgang "Sachbearbeiter/in Treuhand". Das Hauptaugenmerk des Lehrgangs liegt in der praktischen Umsetzung der Tätigkeiten auf Stufe Sachbearbeiter und vermittelt hierfür die notwendigen theoretischen Grundkenntnisse. Die Lerninhalte wurden gemeinsam mit Vertretern der Treuhandbranche entwickelt und nach den Bedürfnissen der Branche sowie der Studierenden ausgerichtet.

#### Berufsbild

Als Sachbearbeiter/in Treuhand sind Sie in der Lage, Treuhänderinnen und Treuhänder kompetent zu unterstützen und anspruchsvolle Treuhandaufgaben zuhanden Ihrer Vorgesetzten selbständig vorzubereiten.

#### ÜBERBLICK ÜBER DEN LEHRGANG

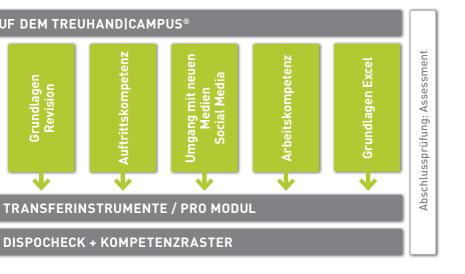


#### Ausbildungsdauer

Der Unterricht findet in Modulen statt, welcher sich über die Gesamtdauer von 1 Jahr erstreckt. Neben den Pflichtmodulen, kann zudem aus verschiedenen Wahlpflichtmodulen ausgewählt werden.

#### Unterrichtsformen

Die Module bauen auf dem "Blended-Learning-Konzept" auf. Der Präsenzunterricht basiert auf vorbereitenden Lerneinheiten auf der Lernplattform TREUHAND|CAMPUS". Im Anschluss an den Präsenzunterricht findet der individuelle Praxistransfer statt. Jedes Modul schliesst mit einem e-Testing ab.



#### **MODULE**

#### Pflichtmodule

- · Finanzbuchhaltung
- · Grundlagen Recht
- Sozialversicherungen und Lohnadministration
- · Grundlagen Mehrwertsteuer
- Grundlagen Steuern (natürliche Personen, Unternehmenssteuern)

#### Wahlpflichtmodule

Aus den bestehenden Wahlpflichtmodulen können zwei Module individuell ausgewählt werden.

- Grundlagen Revision
   Unabhängigkeit, Prüfungsablauf und Planung,
   Unterlagen, Prüfungshandlungen
- Auftrittskompetenz
   Kommunikation, Individuelle Stärken, Ausstrahlung,
   Präsentation
- Umgang mit neuen Medien / Social Media
   Chancen und Herausforderungen, Einsatz der Social
   Media für das Unternehmen
- Arbeitskompetenz
   Zeitmanagement, Arbeitsinstrumente, Prioritäten, Aufträge annehmen
- Excel Grundkurs
   Zellbezugsarten (SB), Formeln & Funktionen, Tabellen,
   Diagramme. Daten importieren/analysieren

#### **PRÜFUNG UND ABSCHLUSS**

Um an die Schlussprüfung zugelassen zu werden, müssen sämtliche Pflichtmodule sowie zwei Wahlpflichtmodule bestanden werden. Die Schlussprüfung baut auf einer schriftlichen Prüfung und einem mündlichen Teil auf. Die mündliche Prüfung gilt als Fachgespräch über die erarbeiteten Praxisbeispiele aus den vorhergehenden Modulen.

Mit dem erfolgreichen Bestehen des Lehrgangs erwerben Sie den Titel «Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Treuhand TREUHAND|SUISSE».

#### **QUALITÄTSSICHERUNG**

TREUHAND|SUISSE kontrolliert die Lehrgänge kontinuierlich hinsichtlich Qualität und Praxisnähe und vergibt im Gegenzug das Gütesiegel «TREUHAND|SUISSE». Damit setzen die STS und TREUHANDISUISSE neue Massstäbe in der Treuhandbranche.

#### **PFLICHTMODULE**

MODUL	LEKTIONEN VORBEREITUNG	LEKTIONEN PRÄSENZ- UNTERRICHT	LEKTIONEN PRAXISTRANSFER/ PRÜFUNG
Finanzbuchhaltung	8	50	8
Grundlagen Recht	4	20	4
Sozialversicherungen und Lohnadministration	4	20	4
Grundlagen Mehrwertsteuer	4	10	4
Grundlagen Steuern	4	20	4
Portfolioarbeit/Assessment	8	8	-
Gesamt	32	128	24

Die Pflichtmodule inklusive der abschliessenden Prüfung zum Bestehen des Lehrgangs setzen sich aus 128 Lektionen Präsenzunterricht und 56 Lektionen geführter Vorbereitungsarbeit und Praxistransfer zusammen. Die effektive Zeitinvestition für die Vorbereitung hängt von den Vorkenntnissen jedes einzelnen Studierenden ab.

#### WAHLPFLICHTMODULE

MODUL	LEKTIONEN VORBEREITUNG	LEKTIONEN PRÄSENZ- UNTERRICHT	LEKTIONEN PRAXISTRANSFER/ PRÜFUNG
Grundlagen Revision	-	8	2
Grundkurs Excel	-	8	-
Arbeitskompetenz	4	8	4
Auftrittskompetenz	4	8	4
Umgang mit neuen Medien / Social Media	4	8	4

Die Anzahl Lektionen (Vor- und Nachbereitung) für die Wahlpflichtmodule variiert je nach Auswahl der Module leicht.

### **LEHRGANGSKONZEPT**

#### **BLENDED-LEARNING**

Der Lehrgang Sachbearbeiter/in Treuhand zeichnet sich durch das konsequente Anwenden des Blended-Learning-Ansatzes aus. Dadurch werden verschiedene Lernmethoden miteinander kombiniert. Das Zusammenspiel der Wissensplattform TREUHAND|CAMPUS\* mit dem bewährten Präsenzunterricht stellt sicher, dass das erworbene theoretische Wissen vertieft diskutiert und zurück in die Praxis gespiegelt wird.

#### **MODULAUFBAU**

Online-Vorbereitung auf TREUHAND|CAMPUS\*: Die Studierenden erarbeiten sich theoretisches Wissen durch die Nutzung der verschiedenen Lernmethoden auf der Wissensplattform. Die theoretischen Grundlagen werden anhand verschiedener Beispiele praxisnah dargestellt. Grafiken, Lernvideos und Zusammenfassungen unterstützen die Studierenden bei der Vorbereitung zusätzlich. Ein abschliessendes e-Testing ermöglicht, das erworbene Wissen zu überprüfen.

**Präsenzunterricht:** Im Präsenzunterricht wird das erarbeitete Wissen anhand verschiedener Praxisbeispiele geübt. Gezielt eingesetzte Theorieblöcke vertiefen die gemachten Erfahrungen. Die Dozierenden verstehen ihre Rolle als Experten, jedoch auch als Coach und Berater für die Studierenden

**Praxistransfer:** Im Anschluss an den Präsenzunterricht dokumentieren die Studierenden auf der Wissensplattform eine Tätigkeit aus ihrem Arbeitsalltag (Werkschau). Dieser Prozess wird strukturiert angeleitet. Die verschiedenen Werkschauen, welche im Laufe des Lehrgangs entstehen, bilden die Grundlage für das mündliche Assessment am Ende des Lehrgangs.

**Modulprüfung:** Zum Ende des Moduls findet ein e-Testing statt. Dieses muss bestanden werden, um das Modul erfolgreich abzuschliessen. Es ist möglich, das e-Testing zu wiederholen.

**Portfolioarbeit:** Im Rahmen der verschiedenen Module werden individuell Werkschauen entwickelt. Diese werden ergänzt durch Kompetenzraster (Selbsteinschätzung der beruflichen Kompetenzen) und Dispositionscheck (Analyse der Einstellungen und Haltungen, welche im beruflichen Umfeld relevant sind). In ihrer Gesamtheit ergibt dies das individuelle Portfolio jedes Studierenden.

**Assessment:** Das Assessment baut auf einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung auf. In der schriftlichen Prüfung werden verschiedene Fragestellungen aus dem Unterricht aufgenommen. Die mündliche Prüfung wird individuell zusammengestellt. Grundlage dafür ist das Portfolio des Studierenden. So wird sichergestellt, dass die Tätigkeiten aus dem Arbeitsalltag mit in die Prüfung einfliessen.

#### SCHULSTANDORTE UND SCHULTAGE

PRÄSENZUNTERRICHT	ZÜRICH 2021-2	ZÜRICH 2022-1	BERN 2022
	START ONLINE 18. Okt. 2021	START ONLINE 2. Mai 2022	START ONLINE 2. Aug. 2022
Finanzbuchhaltung	11./12. Nov. 2021 2./3./10. Dez. 2021	23./24. Mai 2022 20./21./27. Juni 2022	25./26. Aug. 2022 22./23./29. Sept. 2022
Sozialversicherung / Lohnadministration	10./11. Feb. 2022	22./23. Aug. 2022	10./11. Nov. 2022
Steuern	28./29. April 2022	26./27. Sept. 2022	19./20. Jan. 2023
MWST	9. Juni 2022	28. Nov. 2022	16. März 2023
Recht	25./26. Aug. 2022	23./24. Jan. 2023	13./14. April 2023
Schlussprüfung	6. Okt. 2022	11. April 2023	15. Juni 2023

Der Präsenzunterricht findet jeweils von 08.30 - 17.30 Uhr statt.

Für die einzelnen Module wird ca. drei Wochen vor dem Präsenztag der jeweilige Bereich auf der Wissensplattform TREUHANDICAMPUS\* freigeschaltet, damit genügend Zeit zur Vorbereitung bleibt. Im Nachgang an die Präsenztage steht den Studierenden während zwei weiteren Wochen ein Zeitfenster zur Verfügung, um die Werkschau zu erstellen und das e-Testing zu absolvieren.

WAHLPFLICHTMODULE	ZÜRICH
Grundlagen Revision	31. August 2022
Arbeitskompetenz	31. Mai 2022
Grundlagen Excel	19. September 2022
Auftrittskompetenz	31. Januar 2022
Umgang mit neuen Medien / Social Media	21. November 2022

Die Wahlpflichtmodule finden jeweils von 08.30 - 16.45 Uhr in Zürich statt.



## **INFORMATIONEN**

#### **SCHULGELD**

CHF 5'400.- exkl. MWST für Mitglieder von TREUHAND|SUISSE und deren Mitarbeitende CHF 5'900.- exkl. MWST für Nicht-Mitglieder

Der Lehrgang beinhaltet sämtliche Pflichtmodule, 2 Wahlpflichtmodule nach Wahl und das abschliessende Assessment.

#### **KOSTEN EINZELNE MODULE**

Es ist möglich, anstelle des gesamten Lehrgangs einzelne Module zu besuchen. Nach erfolgreichem Absolvieren des Moduls wird das entsprechende Zertifikat für das Modul ausgestellt.

MODUL	MITGLIED TREUHAND SUISSE	NICHT-MITGLIED
Finanzbuchhaltung (5 Tage)	2'300	2'700
Grundlagen Recht (2 Tage)	1'100	1'300
Sozialversicherungen und Lohnadministration (2 Tage)	1'100	1'300
Grundlagen Mehrwertsteuer (1 Tag)	750	900
Grundlagen Steuern (2 Tage)	1'100	1'300
Grundlagen Revision (1 Tag)	640	730
Grundlagen Excel (1 Tag)	640	730
Arbeitskompetenz (1 Tag + Online Vorbereitung)	750	900
Auftrittskompetenz (1 Tag + Online Vorbereitung)	750	900
Umgang mit neuen Medien / Social Media (1 Tag + Online Vorbereitung)	750	900

Sämtliche Gebühren verstehen sich exkl. MWST.





## **INFORMATIONEN**

#### LEHRMITTEL

Sämtliche Lehrmittel und Schulungsunterlagen sowie der der Zugang zur Lernplattform TREU-HAND|CAMPUS\* sind im Schulgeld inbegriffen.

#### **PRÜFUNGEN**

Die Prüfungsgebühren für die Modulprüfungen und das abschliessende Assessment sind im Schulgeld inbegriffen (exkl. Wiederholung der Assessmentprüfung).

#### INFORMATIONSABENDE UND BERATUNGSGESPRÄCHE

Die STS führt regelmässig Informationsveranstaltungen zu den Lehrgängen durch. Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage www.sts.edu.

Gerne beraten wir Sie auf Ihren Wunsch hin auch in einem persönlichen Gespräch.

#### ANMELDUNG /KONTAKT

Die Teilnehmerzahl in den Lehrgängen ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### Anmeldungen nehmen wir gerne entgegen unter:

STS Schweizerische Treuhänder Schule AG Josefstrasse 53 8005 Zürich Tel. 043 333 36 66 Fax 043 333 36 67 Email info@sts.edu www.sts.edu



STS Schweizerische Treuhänder Schule AG Josefstrasse 53, 8005 Zürich Telefon 043 333 36 66, Fax 043 333 36 67 info@sts.edu www.sts.edu

Eine Institution von TREUHAND | SUISSE

TREUHAND SUISSE











# ÜBER 35 JAHRE BILDUNGSKOMPETENZ